

Candidat,
Numele si prenumele _____

Scoala Gimnaziala Speciala Maria Montessori Bacau

Concurs Administrator patrimoniu S din 11.11.2025

Varianta nr. 1

SUBIECT CONCURS
PROBĂ SCRISĂ
- ADMINISTRATOR PATRIMONIU DEBUTANT S-

Răspundeți, pe foaia de examen (incercuți varianta corectă), la întrebările de mai jos, conform bibliografiei studiate pentru concurs.

!!!Întrebarea nr 17 este de sinteză cu răspuns conform articolului din lege.

Total 90 puncte

Se acorda 10 puncte din oficiu.

Total barem 100 pct.

Timp de lucru 2 ore.

1. Având în vedere, legea achizițiilor publice actualizată, principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică sunt:

a) tratament egal și asumare răspundere

b) recunoaștere și independență

c) proporționalitate și echitate.

2. Având în vedere, legea achizițiilor publice actualizată, achiziția publică presupune:

a) furnizarea de asistență

b) cumpărarea de produse și/sau servicii destinate unei alte autorități contractante

c) asigurarea de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea.

3. Conform acestei legi, unitățile care dețin bunuri, valori sau suporturi de date cu caracter secret au obligația de:

a) delega paza către o firmă de curățenie

b) asigura mijloace de protecție fizică, sistem de alarmă, control acces

c) doar să securizeze prin poliție locală

d) să externalizeze complet gestiunea patrimoniului

4. Personalul subordonat administratorului de patrimoniu în învățământul preuniversitar este:

a) portarul și femeia de serviciu;

b) personalul nedidactic al unității de învățământ

c) nu are subordonați.

5. În unitățile de învățământ de stat Consiliul de Administrație este:

a) organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 13 membri, cu următoarea componență: cadre didactice, reprezentanți ai părinților, reprezentanți ai primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai elevilor.

b) organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 11 membri, cu următoarea componență: cadre didactice, reprezentanți ai părinților, reprezentanți ai primarului, reprezentanți ai consiliului local.

c) nu este organ de conducere

6. Terenurile și clădirile unităților de învățământ preuniversitar sunt administrate de către:

- a) Consiliile de administratie ale institutiei;
- b) Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice;
- c) Consiliile Locale.

7. Precizati care sunt obligatiile salariatului, la locul de munca, prevazute in Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor:

- a) sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- b) sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;
- c) sa elaboreze scenarii de securitate la incendiu pentru categoriile de constructii si amenajari stabilite de ISU;

8. Conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, care dintre următoarele reprezintă o obligație a angajatului?

- a) Să stabilească măsurile de protecție colectivă la locul de muncă
- b) Să efectueze controale periodice ale echipamentelor tehnice
- c) Să utilizeze corect echipamentele individuale de protecție și să respecte instrucțiunile de securitate
- d) Să întocmească planul anual de prevenire și protecție

9. În cazul documentelor financiar-contabile pe baza cărora se primește, se eliberează sau se justifică numerarul documentul întocmit greșit:

- a) se corectează printr-o tăiere cu o linie a textului sau a cifrei greșite concomitent înscriindu-se alături textul sau cifra corectă
- b) Se anulează și se păstrează sau rămâne în carnetul respectiv;
- c) Se anulează și se rupe din carnetul respectiv pentru a nu se înregistra din eroare în contabilitate
- d) Se corectează prin tăierea cu o linie orizontală, utilizându-se cerneală de culoare roșie peste care se aplică semnătura și ștampila entității

10. Pot fi numiți gestionari cei care au fost condamnați pentru anumite infracțiuni, conform aceleiași legi?

- a) Da, dacă pedeapsa e mică

- b) Nu poate fi gestionar cel condamnat pentru infracțiunile prevăzute în lista anexa — chiar dacă a fost grațiat
- c) Da, dacă au reabilitare
- d) Nu — dar doar pentru acele infracțiuni contra proprietății

11. Ce presupune obligativitatea constituirii unei garanții de către gestionar?

- a) Nu este necesară garanție în niciun caz
- b) Gestionarul trebuie să depună o garanție în numerar, iar, în funcție de natura și valoarea gestiunii, pot fi și garanții suplimentare
- c) Garanția este doar sub formă de bun imobil
- d) Garanția se constituie doar dacă bunurile au valoare mare

12. Cu privire la modul de calcul al valorii estimate a achiziției, autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere:

- a) valoarea totală de plată, cu TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției
- b) valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, neluând în considerare eventualele forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției
- c) valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției

13. În temeiul prevederii Legii 82 / 2004, toate unitățile au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de activ, datorii și capital propriu deținute:

- a) la începutul activității, în cazul fuziunii sau încetării activității, la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege, ori de câte ori sunt indicii că există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere, ori de câte ori intervine o predare – primire de gestiune, cu prilejul reorganizării gestiunilor, ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forță majoră, în alte cazuri prevăzute de lege ;
- b) la începutul activității, cel puțin o dată pe an pe parcursul funcționării lor, în cazul fuziunii sau încetării activității, la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de

lege, ori de cate ori sunt indicii ca exista lipsuri sau plusuri in gestiune, care nu pot fi stabilite cert decat prin inventariere, ori de cate ori intervine o predare – primire de gestiune, cu prilejul reorganizarii gestiunilor, ca urmare a calamitatilor naturale sau a unor cazuri de forta majora, in alte cazuri prevazute de lege ;

c) la inceputul activitatii, cel putin o data pe an pe parcursul functionarii lor, in cazul fuziunii sau incetarii activitatii, la cererea organelor de control, cu prilejul efectuarii controlului, sau a altor organe prevazute de lege, ori de cate ori sunt indicii ca exista lipsuri sau plusuri in gestiune, care nu pot fi stabilite cert decat prin inventariere.

14. La data iesirii din patrimoniu, bunurile se evalueaza:

- a) la valoarea lor de intrare;
- b) la valoarea lor de inventar;
- c) la valoarea lor de achizitie.

15. Receptia se intocmeste:

- a) in momentul primirii bunurilor , insotite de documente justificative;
- b) in momentul cand bunurile sunt date in consum;
- c) in momentul inventarierii.

16. Plusurile dobandite in gestiune prin mijloace frauduloase, se declara

in termen de:

- a) 72 ore;
- b) 24 ore;
- c) 5 zile.

17. Prezentați măsurile care trebuie luate în cazul constatării unor lipsuri la inventar.

Barem: 2 puncte pentru fiecare măsură descrisă corect (total 10 puncte).

