

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „MARIA MONTESSORI”-BACĂU
Str. Henri Coandă, Nr. 4, Loc. Bacău

Tel/Fax: 0234-584370, E-mail: mmontessori_bacau@yahoo.com

Nr. 1492/06.09.2022

COD ETIC\COD DE CONDUITĂ

❖ POLITICI ȘI PROCEDURI PRIVIND INTEGRITATEA, VALORILE ETICE

- ❖ EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE
- ❖ PREVENIREA ȘI RAPORTAREA FRAUDELOR
- ❖ ACTELOR DE CORUPȚIE
- ❖ SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR

CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE „MARIA MONTESSORI” BACAU

AN SCOLAR 2022-2023

CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE

Art. 1. (1) Codul de conduită a personalului Școlii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacău denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională a personalului care îndeplinește funcția de cadru didactic sau didactic auxiliar.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru angajații școlii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacău, încadrat în baza prevederilor Legii nr.477/2004 – Privind Codul de conduită a personalului contractual

din autoritatile din autoritatile si institutiile publice si Legea nr.7/2004-privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicată;

Art. 2. Scopul acestui Cod etic este acela de a promova standardele necesare pentru angajații Școlii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacău în vederea împiedicării activităților ce contravin legilor și reglementărilor legale care guvernează activitatea de educație a elevilor înscriși în școală și pentru a promova un comportament corect din punct de vedere etic, inclusiv pentru a soluționa conflicte de interese personale și/sau profesionale ale angajaților instituției. Codul etic este obligatoriu și se aplică întregului personal al Școlii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacău. De asemenea, organizația furnizoare de educație impune fiecărui angajat un comportament adecvat, care să respecte principiile promovate de prezentul cod etic.

Art.3. Obiectivele prezentului Cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si sa contribuie la eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei functiei publice si al functionarilor publici;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici in exercitarea functiilor publice;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionarii publici, pe de o parte, si intre cetateni si autoritatile administratiei publice.

Deontologia este doctrina privind normele de conduită și obligațiile etice ale unei profesii. Tot ce se proiectează și se desfășoară sub sintagma „managementul școlii” stă sub semnul moralității și al exigențelor deontologice, fie că este vorba de conducerea activităților didactice, fie că se referă la activități conexe. **În învățământul special și special integrat**, deontologia reglementează comportamentul și raporturile dintre angajați (personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic), precum și dintre aceștia și alte colectivități (elevi, familie, comunitate locală), având drept scop oferirea de modele demne de urmat, care să contribuie la modelarea și dezvoltarea armonioasă a personalității elevului cu dizabilități.

COMPETENȚA ȘI INTEGRITATEA

Art. 4. Potrivit acestui principiu, în învățământul special și special integrat trebuie îndeplinite condițiile de studii, conform legislației în vigoare.

Art. 5. Toți angajații Școlii Speciale își îndeplinesc sarcinile de serviciu în deplină sănătate fizică și mintală, dovedite prin efectuarea analizelor medicale anuale specifice.

Art. 6. Întregul personal angajat al Școlii Speciale „Maria Montessori” are obligația de a asigura diseminarea informației, care vizează eficientizarea activității didactice și administrative, desfășurată în context interdisciplinar.

EMPATIA, ANGAJAREA DEPLINĂ ȘI CREATOARE

Art. 7. Personalul angajat al Școlii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacău trebuie să manifeste înțelegere și respect, exigență și toleranță față de copilul cu dizabilități, în funcție de particularitățile psihoindividuale ale acestuia.

Art. 8. (1) Personalul angajat al Școlii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacău are obligația să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale.

(2) Fiecare angajat are obligația să introducă, în sfera în care își desfășoară activitatea, o atmosferă de responsabilitate și moralitate, oferind cu generozitate modelul său.

Art. 9. În îndeplinirea îndatoririlor profesionale, personalul angajat al Școlii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacău trebuie să dea dovadă de implicare și de găsimă a unor soluții optime în rezolvarea situațiilor apărute (inițiativă, proiecte, inovații, atragerea fondurilor extrașcolare etc.).

PRINCIPII DE MORALITATE

Art. 10. Fiecare angajat al Școlii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacău trebuie să-și recunoască obiectiv limitele capacității sale, să fie capabil el însuși să învețe și să nu se considere un reper moral absolut, respectând dictonul latin „Docendo disco” („Învățând pe altul, înveți la rândul tău”).

Art. 11. Toți angajații Școlii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacău trebuie să manifeste permanent moderație, echilibru, autoexigență, judecată dreaptă și cumpătate în activitatea pe care o desfășoară.

Art. 12. Principala preocupare a întregului personal trebuie să fie obținerea echilibrului emoțional și cognitiv al elevului cu dizabilități.

Art. 13. Personalul angajat al Școlii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacău trebuie să evite respingerea celor din jur și să accepte mentalitatea și stilul de viață al acestora.

CAPITOLUL II – VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 1. (1) Personalul din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacău trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;

j) autoexigență în exercitarea profesiei;

k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;

(l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;

m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

(2) Principiile adoptate la nivelul Școlii Gimnaziale Speciale "Maria Montessori" Bacău se realizează prin:

- Respectarea legilor și reglementărilor în vigoare (**Legea nr.477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice; -Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici republicată**) precum și a regulamentelor adoptate la nivelul institutiei;

- Îmbunătățirea continuă a mediului organizațional al școlii și minimalizarea riscurilor asociate acestui mediu;

- Protejarea informațiilor confidențiale, a celor referitoare la drepturile de proprietate, precum și a celor referitoare la beneficiarii și partenerii educaționali;

- Protejarea și folosirea corespunzătoare a bunurilor institutiei;

- Tratarea angajaților cu respect și protejarea drepturilor omului;

- Abordarea conflictelor de interese;

- Promovarea unui climat de corectitudine, integritate, acuratețe, operativitate și lizibilitate în întocmirea programelor, planurilor, rapoartelor, analizelor, informărilor sau a altor comunicări de natură publică;

- Sprijinirea unei atitudini pozitive față de informarea imediată despre orice dovadă de comportament ilegal sau în afara eticii.

Art. 2. În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin: a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni; b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor; c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare; d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual; 3 e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale; (2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare. (3) Respectarea principiilor docimologice. (4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție: a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc; b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte; c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare; d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor

activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.). (5) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive. (6) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art.3 - În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale "Maria Montessori" Bacău, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită: a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental; b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile; c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali; d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative; e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă; f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială; g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite; h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

Art. 4 Personalul din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale "Maria Montessori" Bacău, va respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială: a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului; b) orice membru al personalului școlii va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase; c) orice membru al personalului școlii va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi; d) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare; e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța și rezultatele profesionale; f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică; g) orice angajat trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al colectivului școlii, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.); h) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ; i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. -, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale

Art. 5. - Personalul din unitatea de învățământ, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială: a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor; b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice; c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice; d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului; e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare; f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute; g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității; h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare; i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art. 6. - În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor 5 personalului didactic le sunt interzise: a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool; b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc; c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale; d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ; e) distribuirea materialelor pornografice; f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege; g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.

Art. 7. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate; b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate; c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru; d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate; e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAPITOLUL III - COORDONAREA SI CONTROLUL APLICARII NORMELOR DE CONDUITA PROFESIONALA

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art.1.

(1) Personalul didactic al Scolii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacau are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul elevilor si parintilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor autoritatilor si ale institutiilor publice.

(2) In exercitarea functiei didactice, cadrele didactice au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

Loialitatea fata de Constitutie si lege

Art.2.

(1) Toti angajatii Scolii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacau au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Angajatii scolii trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice detinute.

Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice

Art.3.

(1) Angajatii Scolii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacau au obligatia de a apara in mod loial prestigiul autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii ori intereselor legale ale acesteia.

Libertatea opiniilor

Art.4.

(1) In indeplinirea atributiilor de serviciu, angajatii Scolii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacau au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

(2) In activitatea lor angajatii scolii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor, functionarii publici trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Activitatea publica

Art.5.

- (1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre angajatii desemnati in acest sens de conducatorul autoritatii sau scolii, in conditiile legii.
- (2) Angajatii scolii desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul scolii in care isi desfasoara activitatea.

Activitatea politica

Art.6.

In exercitarea functiei publice, angajatilor Scolii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori „Bacau le este interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, in afara relatiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii sau sponsorizari partidelor politice;
- d) sa afiseze, in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice, insemne sau obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

Cadrul relatiilor in exercitarea functiei publice

Art.7.

- (1) In relatiile cu personalul din cadrul autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.
- (2) Functionarii publici au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice, prin:
- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
 - b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
 - c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.
- (3) Functionarii publici trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Functionarii publici au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatilor publice, prin:
- a) promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
 - b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.
- (4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda

respectarea normelor de conduita prevazute la alin.(1)-(3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Conduita in cadrul relatiilor internationale

Art.8.

(1) Angajatii Scolii Gimnaziale Speciale "Maria Montessori" Bacau care reprezinta Scoala Gimnaziala Speciala „Maria Montessori” Bacau in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autoritatii sau institutiei publice pe care o reprezinta.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatilor scolii le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasarile externe, angajatii Scolii Gimnaziale Speciale "Maria Montessori" Bacau sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Art.9.

Angajatii Scolii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” Bacau nu trebuie sa solicite sau sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor sau persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor publice detinute sau pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.10.

(1) In procesul de luare a deciziilor, membrii comisiei de conduita au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa-si exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

(2) Membrilor comisiei de conduita le este interzis sa promita luarea unei decizii de catre comisie sau institutia publica, de catre alti angajati ai scolii, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Obiectivitate in evaluare

Art.11.

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor publice de conducere, functionarii publici au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei in functia publica pentru functionarii publici din subordine.

(2) Functionarii publici de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand

propun sau aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii, ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice functionarilor publici de conducere sa favorizeze sau sa defavorizeze accesul sau promovarea in functia publica pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art.3.

Rolul Comisiei de etica

Art.12.

(1) Comisia de Etica coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de prezentul Cod de conduita, exercitand urmatoarele atributii:

- a) urmareste aplicarea si respectarea, in cadrul angajatilor si unitatii scolare, a prevederilor prezentului Cod de conduita;
 - b) primeste petitii si sesizari privind incalcarea prevederilor prezentului Cod de conduita;
 - c) formuleaza recomandari de solutionare a cazurilor cu care a fost sesizata;
- comisiei de disciplina competente potrivit legii.

Solutionarea sesizarii

Art.13.

(1) Rezultatele activitatii de cercetare se consemneaza intr-un raport, pe baza caruia Comisia de Etica va formula o recomandare directiunea Unitatii scolare –Scoala Gimnaziala Speciala „Maria Montessori” Bacau, cu privire la modul de solutionare a situatiei cu care a fost sesizata.

(2) Recomandarea Comisiei de etica va fi comunicata:

- a) functionarului public sau persoanei care a formulat sesizarea;
- b) functionarului public care face obiectul sesizarii;
- c) conducatorului autoritatii sau institutiei publice in care functionarul public care face obiectul sesizarii isi desfasoara activitatea.

(3) In termen de 30 de zile lucratoare de la data solutionarii, Directorul Scolii Gimnaziale Speciale „Maria Montessori” si institutiile publice au obligatia de a comunica Inspectoratului Scolar Judetean Bacau, modul de solutionare a masurilor prevazute in recomandare.

(4) In cazul in care, in situatia sesizata sunt implicati conducatorul autoritatii sau institutiei publice ori adjunctii acestuia, recomandarea I.S.J. Bacau va fi transmisa si structurii ierarhic superioare institutiei sau autoritatii publice, sau, dupa caz.

CAPITOLUL IV - DISPOZITII FINALE

Raspunderea

Art.14.

- (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod de conduita atrage raspunderea disciplinara al angajatilor scolii, in conditiile legii.
- (2) Comisiile de disciplina au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului Cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.
- (3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.
- (4) Angajatii Scolii Gimnaziale Speciale "Maria Montessori" Bacau raspund potrivit legii in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Asigurarea publicitatii

Art.15

Pentru informarea angajatilor Scolii Gimnaziale Speciale "Maria Montessori" Bacau atat membrii comisiei de conduita cat si conducerea Scolii Gimnaziale Speciale "Maria Montessori Bacau au obligatia de a asigura publicitatea si de a afisa Codul de conduita la sediul Scolii Gimnaziale Speciale "Maria Montessori" Bacau,elaborat de catre membrii comisiei de conduita(Presedinte – Dogaru Ramona, membrii: Spiridon Roxana,Potop Carmen si Tabarcea Mihaela) intr-un loc vizibil (avizier,cancelarie).

Intrarea in vigoare

Art.16

Prezentul Cod de Etica(conduita) al Scolii Gimnaziale Speciale "Maria Montessori" Bacau va intra in vigoare in momentul in care va fi pe scurt prezentat de catre directiunea scolii si aprobat in cadrul Consiliului profesoral din data de07.09.2023..... si in cadrul Consiliului de administratie al Scolii Gimnaziale Speciale "Maria Montessori" Bacau.

Intocmit:

Membrii Comisiei de etica:

Prof.Spiridon Roxana:

Prof.Potop Carmen:

Prof.Tabarcea Mihaela:

Presedinte Prof.Dogaru Ramona:

Aprobat Director,

Prof,Nastac Adrian

